

申請は、窓口と郵送の2つの方法があります。

お急ぎの場合は事前に学校事務までご連絡ください。

種類	内容	卒業後発行期限	発行にかかる時間
卒業証明書	高校を卒業したことを証明する証明書	永年	1～2日
成績証明書	高校で学んだ教科の評価等を証明する証明書	5年	1週間
調査書	高校で学んだ教科、特別活動の評価を証明する証明書	5年	1週間
単位修得証明書	高校で学んだ科目の取得した単位数を証明する証明書	20年	1週間
保存期限経過証明書	上記の証明書が発行できない場合に代替えとして発行する証明書	永年	1～2日

※ 英文での作成は全ての証明書も1週間を要します。

※ 卒業後、氏名に変更があった場合も卒業時の氏名での発行となります。

①窓口での申請

○時間 月～金 8:30～16:00

土日祝、年末年始は学校がお休みのため受付できません。

○場所 学校事務室

○申請手続 本人及び代理人

・本人の場合・・・身分証明書（下記いずれか）を持参し「証明書発行願」を記入していただきます。

・代理人の場合・・・依頼人本人の身分証明書のコピーまたは、本人が自署した「委任状」を持参してください。

※身分証明書…運転免許証、学生証または社員証、パスポート、健康保険証

○発行手数料 **1通 200円**

②郵送による申請

本人からの申請のみ受け付け。下記のお必要書類、手数料等を学校事務室まで郵送してください。書類の不備や発行手数料の不足があった場合は発行できません。

(1) 申請に必要な書類

a. 「諸証明発行願」

本校HPよりダウンロードして印刷し、必要事項を記入

b. 身分証明書のコピー

c. 証明書発行手数料

1通につき 200円

定額小為替を利用する場合は無記名で送付してください。

現金を送る場合は現金書留をご利用ください。

d. 返信用の切手（重量を参考にして切手代金の確認をお願いします）

【参考】

A 4 サイズ証明書 1 通（封筒込） 15 g

A 3 サイズ証明書 1 通（封筒込） 30 g

(2) 送付先

〒410-0031

静岡県沼津市三枚橋字鐘突面 6 7 3

沼津市立沼津高等学校

事務室 証明書担当

(3) 発行にかかる時間

書類到着後、1週間ほどかかります。

卒業証明書、保存期限経過証明書以外は発行までに1週間かかります。

提出先の期限等をご確認のうえ、余裕をもって申請してください。

その他ご不明の点は下記までお問い合わせください。

沼津市立沼津高等学校

電話 (055) 921-0805

月～金 8:30～16:30（年末年始を除く）