

受付番号 ( 高 )

平成 年 月 日

(あて先) 沼津市立沼津高等学校長

氏名 \_\_\_\_\_ 印  
生年月日 昭和・平成 年 月 日生  
昭和・平成 年卒業 ( 科・ HR)

## 諸 証 明 書 発 行 願

下記の書類の交付をお願いします。 (必要数を記入して下さい。)

### 記

卒業証明書 ( 通) 成績証明書 ( 通)  
調査書 ( 通) 単位修得証明書 ( 通)  
保存期限経過証明書 (成績・調査書) ( 通)  
証明書の提出先 ( \_\_\_\_\_ )

- ※ 調査書、成績証明書の発行は、卒業後5年以内です。
- ※ 単位修得証明書の発行は、卒業後20年以内です。
- ※ 卒業後20年を超える場合は、卒業証明書以外の書類は発行できません。

交付希望日 平成 年 月 日 (発送日 月 日)

連絡先 〒

住所 \_\_\_\_\_

電話番号 ( ) — ( ) — ( )

受 付 印	※事務処理欄						合計枚数
							枚
	事務長	補 佐	主 査	事 務	事 務	担 当 者	合計金額
						円	